

Betriebspraktikum I

Klasse 09 Hauptschule

(26.10.2026 – 06.11.2026)



Anschreiben für Betriebe

Hier findet dein künftiger Praktikumsbetrieb alles, was er wissen muss.

Praktikumsbestätigung

Hier findest du den Nachweis für dein Praktikum. Denke an die Unterschriften.

Merkblatt

Hier stehen nochmals alle Regeln, an die sich während des Praktikums gehalten werden muss.

Anforderungen an die Praktikumsleistungen

Hier findest du die Anforderungen für den digitalen Bericht.

Dein Feedbackbogen

Hier erhältst du ein Feedback über dein Praktikum.

S. Fitschen

Beauftragter für berufliche Orientierung, Lehrer
Telefon: 04267-954789
Fax: 04267-954795
simon.fitschen@fintauschule.de
www.fintau-schule.de

Sehr geehrte Betriebsinhaber/-innen, Meister/-innen und
Ansprechpartner/-innen für das Praktikum,

die Oberschule Lauenbrück führt für die Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 8 bis
10 Praktika durch.

Die Schüler/-innen sollen sich in den von ihnen ausgesuchten Betrieben melden und
nach einem Praktikumsplatz selbstständig fragen. Damit sollen sie bewusst in die Pflicht
der Selbstständigkeit genommen werden. Als Schule würden wir uns freuen, wenn Sie
diesen Weg unterstützen und begleiten. Nehmen Sie bei Bedarf gerne Kontakt zu uns
auf.

Als **Medienprofilschule** besitzt jede/-r Schüler/-in ein eigenes **iPad** als Arbeits- und
Lernwerkzeug. Deswegen fertigt jede/-r Schüler/-in einen digitalen Praktikumsbericht
und/oder digitales Produkt an, in dem sie erste Vorstellungen zum Berufsleben entwi-
ckeln.

Die Praktikumsleistung ist Teil des Unterrichts. Diese wird den Schüler/-innen rechtzeitig
bekannt gegeben. Gerne dürfen Sie die Schüler/-innen dabei unterstützen und/oder das
Produzierte einfordern.

Aus organisatorischen Gründen wäre es wünschenswert, wenn Sie sich möglichst bald
entscheiden könnten, ob die/der anfragende Schüler/in im o.g. Zeitraum ihr/sein Prakti-
kum bei Ihnen absolvieren kann. Bitte füllen Sie dazu die angehängte **Praktikumsbe-
stätigung** aus.

Für Fragen und Anregungen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. S. Fitschen

(Beauftragter für berufliche Orientierung)

Praktikumsbestätigung

Klasse 09 Hauptschule



Antwort an
OBS Fintauschule Lauenbrück
Bitte über die Klassenleitung abgeben.

Hiermit bestätigen wir, dass Ihr/-e Schüler/-in _____,
geboren am _____ in der Zeit vom **26. Oktober 2026 bis 06.
November 2026** in unserem Betrieb ein Praktikum absolvieren wird.

Bitte vervollständigen Sie folgende **Pflichtangaben (Betrieb)**:

Beruf im Praktikum: _____

Tägliche Arbeitszeit: _____

Tägliche Pausenzeit: _____

Lebensmittelzeugnis erforderlich¹: ja nein

Lungenuntersuchung erforderlich: ja nein

Ansprechpartner im Betrieb: _____

Adresse des Betriebs: _____

Telefonnummer: _____

Nutzung des iPads im Betrieb:

ja nur nach Rücksprache nein

Unser Betrieb bildet zukünftig aus:

ja nein

Betrieb: Unterschrift, Stempel + Datum

Bitte vervollständigen Sie folgende **Pflichtangaben (Eltern/Erziehungsberechtigte)**:

Name eines Erziehungsberechtigten:

Notfallnummer:

Erziehungsberechtigte: Unterschrift + Datum


Datenschutzrechtliche Hinweise

Im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Betriebspraktikums wird dieses Formular analog und digital in der Schule verwendet. Zum Zweck der Organisation der Besuche des/r o.g. Schüler/in während des Praktikums möchten wir Name und Telefonnummer des/r Betreuer/in sowie Firmenname und -adresse speichern. Diese Daten würden nach zwei Monaten nach Ende des Praktikums gelöscht werden. Für diese Datenverarbeitung benötigen wir Ihr Einverständnis, die sie mit Ihrer Unterschrift geben. Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

¹ Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Merkblatt

Regeln und Gesetze im Praktikum

	Rückfragen an
	Simon Fitschen
	Telefon: 04267–954789 Mail: simon.fitschen@fintauschule.de

Die **Praktika in den Jahrgängen 8–10** sind **verpflichtende Schulveranstaltungen** im Rahmen des im Niedersächsischen Schulgesetzes formulierten Bildungsauftrages der Schule. Sie dienen als erste Kontakte mit der Arbeits- und Berufswelt. Vertiefende rechtliche Informationen finden Sie unter diesem [Link](#).

Das Praktikum ist weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis nach den arbeitsrechtlichen Vorschriften. Eine **Vergütung** darf nicht gewährt werden.

Die Schüler/-innen sollen während des Praktikums den Grad der Beanspruchung durch die **Arbeit** und die berufliche und menschliche Atmosphäre in einem Betrieb kennenlernen. Außerdem gewinnen sie die Erfahrung, wie sich die Arbeit in Betrieben, Verwaltungen oder Dienstleistungsunternehmen vollzieht. Im Unterricht erworbene Kenntnisse und Einsichten theoretischer Art werden auf diese Weise durch praktische Erfahrungen vervollständigt, falsche Vorstellungen werden reflektiert. Weiterhin ergänzen die Schüler/-innen ihr Wissen rund um Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Alle Praktika der Fintauschule werden von **Simon Fitschen** koordiniert, der unter der Telefonnummer 04267/954789 oder per E-Mail erreichbar ist.

Für Auskünfte und bei Problemen stehen Ihnen zudem die jeweiligen Klassenlehrer/-innen zur Verfügung, die ihre Schüler/-innen während des Praktikums betreuen und besuchen. Diese erreichen Sie über die Nummer des Sekretariats (04267–95477).

Für die Dauer des Praktikums unterliegen die Schüler/-innen wie bei einem Schulbesuch der **gesetzlichen Unfallversicherung** (Gemeindeunfallverband Hannover). Bei Unfall-, Haftpflicht- oder Sachschäden gewährt der kommunale Schadensausgleich Deckungsschutz.

Bei der Durchführung des Betriebspraktikums sind die **Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes** zu beachten. Schüler/-innen bis zur Vollendung des 15. Lebensjahres dürfen nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten bis zu sieben Stunden täglich und 35 Stunden wöchentlich beschäftigt werden. Eine aktuelle Fassung des Jugendarbeitsschutzgesetzes finden Sie unter diesem [Link](#).

Für Fragen und Anregungen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

gez. S. Fitschen

(Beauftragter für berufliche Orientierung)

Firmenstempel

Betriebspraktikum
der Fintauschule
vom



Beurteilung des Praktikums

Name der Praktikantin/des Praktikanten: _____

Möglicher Ausbildungsberuf: _____

Praktikum in der Abteilung: _____

	trifft immer zu	überwiegend	eher nicht	trifft nicht zu
1) Arbeitsverhalten: Die Praktikantin/der Praktikant...				
... zeigte sich immer interessiert.				
... arbeitete konzentriert und mit Ausdauer.				
... arbeitete selbständig.				
... erledigte die Arbeiten zügig.				
... zeigte Arbeitsergebnisse in guter Qualität.				
... war im Arbeitsalltag belastbar.				
2) Sozialverhalten: Die Praktikantin/der Praktikant...				
... trat stets höflich und respektvoll auf.				
... war aufmerksam und hilfsbereit.				
... zeigte sich offen gegenüber Mitarbeitern und Vorgesetzten.				
... nahm Hilfen/Ratschläge an.				
... ging sorgfältig mit Betriebseigentum um.				
... konnte gut im Team arbeiten.				
3) Arbeits- und Pausenzeiten: Die Praktikantin/der Praktikant...				
... war immer pünktlich.				
... hielt sich an die Pausenzeiten.				
... nutzte verantwortungsbewusst die Arbeitszeit.				
... fehlte an _____ Tagen, davon _____ Tage unentschuldigt.				
4) Weitere Bemerkungen / besondere Stärken:				

Ort, Datum

Unterschrift für den Betrieb

Unterschrift Praktikant(in)